



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

« 27 » июня 2023 года

№ 58-ОС

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа

Руководствуясь Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа, утвержденный Приказом Финансового управления Администрации Артемовского городского округа от 22.03.2022 № 25-ОС «Об утверждении Порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Артемовского городского округа» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Для санкционирования целевых расходов участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к настоящему порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего

обязательство.

Сведения представляются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения и подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства (далее - электронный вид). При отсутствии технической возможности Сведения, утвержденные получателем бюджетных средств, муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением, юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление Сведений, осуществляет проверку правильности их заполнения.

В случае положительного результата проверки Сведений Финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, утверждает Сведения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про», а в случае их представления на бумажном носителе заносит их в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про».

В случае отрицательного результата проверки Сведений участнику казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, направляется уведомление о выявленных несоответствиях в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про», а в случае их представления на бумажном носителе уведомление о выявленных несоответствиях направляется с сопроводительным письмом.»;

1.2. подпункт 3 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения целевых средств, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными

правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - документы-основания);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, а также копий платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов);»;

1.3. пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Информация о принятых к исполнению платежных поручениях в случае перечисления денежных средств на сумму 600 тысяч рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях, за исключением выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации персоналу участников казначейского сопровождения, указанных в приложении № 3 к настоящему порядку, и платежей по контрактам (договорам), указанным в подпункте 4 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляется Финансовым управлением в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей (далее - бюджетный мониторинг) по форме согласно приложению № 6 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее - Порядок санкционирования органами Федерального казначейства).

При получении Финансовым управлением информации от территориального органа Федерального казначейства по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга по форме согласно приложению № 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства об отсутствии оснований для применения мер реагирования, платежные поручения направляются Финансовым управлением в территориальный орган Федерального казначейства для их исполнения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения вышеуказанной информации Финансовым управлением.

В случае получения от территориального органа Федерального казначейства по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга информации о применении мер реагирования, указанных в подпунктах «б» -

«г» пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, по форме согласно приложению № 6 к Порядку санкционирования органами Федерального казначейства, Финансовое управление:

1) при получении информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку и в этот же срок возвращает платежное поручение без исполнения;

2) при получении от территориального органа Федерального казначейства информации о применении мер реагирования, предусмотренных подпунктом «в» пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за получением указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о приостановлении операции на лицевом счете по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Получатель бюджетных средств, муниципальный заказчик, заказчик-учреждение, юридическое лицо, предоставляющее целевые средства, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от Финансового управления Уведомления о приостановлении операции на лицевом счете, направляет в Финансовое управление Уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку, в котором отражается соответствующее решение получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства.

В случае непоступления в Финансовое управление от получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства, Уведомления об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете в течение трех рабочих дней со дня информирования Финансовым управлением получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства, Финансовое управление направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения;

3) при получении от территориального органа Федерального казначейства информации о применении мер реагирования, предусмотренных

подпунктом «г» пункта 14 Порядка санкционирования органами Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, направляет участнику казначейского сопровождения, получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку и направляет платежное поручение в территориальный орган Федерального казначейства для его исполнения.

При получении от территориального органа Федерального казначейства информации об отмене примененных мер реагирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня направляет указанную информацию с сопроводительным письмом участнику казначейского сопровождения и получателю бюджетных средств, муниципальному заказчику, заказчику-учреждению, юридическому лицу, предоставляющему целевые средства.

При возврате документов, предусмотренных настоящим порядком, Финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.»;

1.4. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (Приложение № 1);

1.5. дополнить Порядок приложениями № 6 - 9 (Приложения № 2-5).

2. Старшему инспектору отдела бухгалтерского учета и отчетности Бражкиной Д.В.:

2.1. Направить копии настоящего приказа главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа;

2.2. Ознакомить с настоящим приказом начальников бюджетного отдела и отдела бухгалтерского учета и отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Яковлеву Н.Н.

Начальник Финансового управления



Н.Н. Шиленко

Ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу Финансового управления
Администрации Артемовского
городского округа
от 17 июля 2023 года № 580С

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения Финансовым
управлением Администрации
Артемовского городского округа

**Источники
поступления целевых средств**

Номер строки	Источники поступлений целевых средств	
	Наименование	Код
1	2	3
1.	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	7331
2.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов, договоров)	7332
3.	Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)	7333
4.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов, договоров)	7334

Приложение № 2
к приказу Финансового управления
Администрации Артемовского городского
округа
от 27 июля 2013 года № 58-00

Приложение № 6
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Артемовского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете
(об отмене запрета (отказа) осуществления операции на лицевом счете)

от «__» _____ 20__ г.

От кого:
Финансовое управление Администрации
Артемовского городского округа
Кому:

Наименование территориального органа
Федерального казначейства

Наименование получателя бюджетных
средств, муниципального заказчика,
заказчика-учреждения, юридического лица,
предоставляющего целевые средства

Наименование участника казначейского
сопровождения
Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по Сводному реестру

по ОКПО

по КОФК

по Сводному реестру
номер лицевого счета

по Сводному реестру*
номер лицевого счета

по ОКЕИ

Коды

383

Номер строк и	Идентифика тор муниципаль ного контракта/ договора (соглашения)	Аналити ческий код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Причина запрета (отказа) осуществле ния операций/ отмены запрета (отказа) осуществлен ия операций	Дата запрета (отказа) осуществле ния операций/ отмены запрета (отказа) осуществле ния операций
			сведения о контрагенте		номер, дата распоряж ения о совершен ии казначейс ких платежей	сумма	назнач ение плате жа		
			ИНН	наимено вание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

* Указывается при наличии

Приложение № 3
к приказу Финансового управления
Администрации Артемовского городского
округа

от 27 января 2023 года № 58-ОС

Приложение № 7
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Артемовского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операции на лицевом счете

от «__» _____ 20__ г.

От кого:
Финансовое управление Администрации
Артемовского городского округа

Кому:
Наименование получателя бюджетных
средств, муниципального заказчика,
заказчика-учреждения, юридического лица,
предоставляющего целевые средства

Наименование территориального органа
Федерального казначейства

Наименование участника казначейского
сопровождения
Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по Сводному реестру
номер лицевого счета

по ОКПО
по КОФК

по Сводному реестру*
номер лицевого счета

по ОКЕИ

Коды

383

Номер строки	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции				Причина запрета приостановления операции	Дата окончания приостановления операции	
			сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма			назначение платежа
			ИНН	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

* Указывается при наличии

Приложение № 4
к приказу Финансового управления
Администрации Артемовского городского
округа
от 27 июня 2022 года № 58-00

Приложение № 8
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Артемовского городского округа

Уведомление

об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете

от «__» _____ 20__ г.

От кого:

Наименование получателя бюджетных
средств, муниципального заказчика,
заказчика-учреждения, юридического лица,
предоставляющего целевые средства

Дата

по Сводному реестру
номер лицевого счета
по ОКПО

Кому:

Финансовое управление Администрации
Артемовского городского округа
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды
383

Номер строки	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Приостановление операции	
				сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	Назначение платежа	обоснованно/необоснованно	Пояснение
				ИНН	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 5
к приказу Финансового управления
Администрации Артемовского
городского округа
от 24.10.2013 № 28-02

Приложение № 9
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением
Администрации Артемовского
городского округа

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)
о наличии признаков финансовых нарушений**

от «__» _____ 20__ г.

От кого:
Финансовое управление Администрации
Артемовского городского округа

Дата

по ОКПО

Кому:
Наименование получателя бюджетных средств,
муниципального заказчика, заказчика-
учреждения, юридического лица,
предоставляющего целевые средства

по Сводному реестру
номер лицевого счета

Наименование территориального органа
Федерального казначейства

по ОКПО
по КОФК

Наименование участника казначейского
сопровождения
Единица измерения: руб.

по Сводному реестру*
номер лицевого счета
по ОКЕИ

Коды

383

Номер строки	Идентификатор муниципального контракта/ договора (соглашения)	Аналитический код раздела на лицевом счете	Содержание операции					Признак финансового нарушения/ причина информирования
			сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа	
			ИНН	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

*Указывается при наличии