

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2022 № 422-ПА

***О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях***

***Артемовского городского округа***

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Артемовского городского округа и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа:

1) обеспечить при осуществлении деятельности соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в сфере противодействия коррупции;

2) в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и (или) граждан либо из иных источников информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений, проводить в пределах своей компетенции проверки по указанным фактам, применять в пределах своей компетенции по отношению к соответствующим работникам меры воздействия, предусмотренные законодательством, а также информировать об указанных фактах правоохранительные органы и главу Артемовского городского округа;

3) в срок до 29.05.2022 актуализировать локальные нормативные акты, определяющие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, в том числе:

а) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции и порядке деятельности указанных комиссий;

б) об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации;

в) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

г) планы мероприятий по противодействию коррупции;

д) кодекс этики и служебного поведения работников организации;

е) порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4) принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Срок – постоянно.

5) направлять в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа информацию о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в организации (Приложение). Срок - ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, начиная с 25 июня 2022 года.

2. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) обеспечить контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями при осуществлении деятельности соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в сфере противодействия коррупции. Срок – постоянно.

3. Постановление разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа К.М. Трофимов

Приложение

к постановлению Администрации

Артемовского городского округа

от 29.04.2022 № 422-ПА

УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информация

о принятых мерах по противодействию коррупции

в \_\_\_ квартале 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование муниципального учреждения/ муниципального унитарного предприятия)**

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О., должность, номер служебного телефона, адрес эл**. **почты)**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав  (вид, реквизиты, наименование) | Персональный состав  (должность, Ф.И.О.) | Количество заседаний в текущем году |
|  |  |  |

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта, реквизиты протокола | Рассматриваемые вопросы | Принятые решения | Вывод  (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса) |
|  |  |  |  |

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие плана по противодействию коррупции (наименование) | Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, реквизиты, наименование) | Количество запланированных мероприятий на текущий год | Количество выполненных мероприятий |
|  |  |  |  |

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N°  п/п | Аспект антикоррупционной политики | Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта | Информация об ознакомлении работников организации (количество ознакомленных, дата) |
| 1. | Оценка коррупционных рисков |  |  |
| 2. | Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками |  |  |
| 3. | План по минимизации установленных коррупционных рисков в организации |  |  |
| 4. | Общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками |  |  |
| 5. | Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и с внешними субъектами |  |  |
| 6. | Кодекс этики работников организации |  |  |

4. Организация обучения работников организации по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование проведенных мероприятий | Количество и дата проведенных мероприятий |
| Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции |  |  |
| Издание и распространение среди работников печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции |  |  |
| Иные мероприятия |  |  |

5. Поступившие в организацию обращения граждан по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации | Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции | Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя нарушил работник | Сведения о проведении проверки по обращению | Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания | Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности организации в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации | Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции | Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет |
|  |  |  |

7. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата) | Информация о возникших ситуациях конфликта интересов | Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет) |
|  |  |  |

8. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие карты  мониторинга  коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата) | Информация о разработке перечня показателей,  свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, реквизиты, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников) | Информация о публикации на сайте организации отчета о результатах  мониторинга реализации антикоррупционной политики (дата размещения, раздел сайта) |
|  |  |  |

8.1. Проведение проверок локальных правовых актов организации на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения проверки | Вид, реквизиты, наименование локального акта | Результат проверки | Информация об устранении выявленных недочетов |
|  |  |  |  |

9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики организации, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность работника организации | Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование) | Дополнительное соглашение к  трудовому договору (дата, номер) |
|  |  |  |