ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Сорок пятое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. N 472

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 [N 685](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1410401118F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG),  от 24.12.2020 [N 756](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1511411B1EF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG), от 25.08.2022 [N 180](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB181E461C11F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG), от 27.04.2023 [N 289](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG)) |  |

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E95615FF141312444DF75C6458F410D6D0B0D5E7E2BAE1E132C67F58CD1B64E6D6CC167C1B8079w3yDG) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 11 статьи 6](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB1E1F45181AF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922B1F934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", принимая во внимание [Указ](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E85110F91F1312444DF75C6458F410C4D0E8D9E6EAA6E6E727902E1Ew9yBG) Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года N 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Федерального государственного органа", руководствуясь [статьями 22](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191C431B19F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739902618934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG), [23](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191C431B19F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739912E1D934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P40) о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение).

2. Считать утратившими силу:

[Решение](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FF91D1B421C1DF10B3B08F2459690B680B6A6EDEAE6318C2F1C861465ECwCyBG) Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 N 435 "Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа";

[Решение](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FF91D1940181DF10B3B08F2459690B680B6A6EDEAE6318C2F1C861465ECwCyBG) Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 N 79 "О внесении изменений в Решение Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 N 435 "Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа".

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете "Артемовский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Артемовского городского округа  К.М.ТРОФИМОВ | Глава  Артемовского городского округа  А.В.САМОЧЕРНОВ |

Приложение

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от 27 декабря 2018 г. N 472

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 [N 685](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1410401118F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG),  от 24.12.2020 [N 756](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1511411B1EF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E1A934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG), от 25.08.2022 [N 180](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB181E461C11F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG), от 27.04.2023 [N 289](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E19934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1410401118F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E1A934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 N 685)

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе в Артемовском городском округе (далее - муниципальная служба);

б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа;

е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - представитель нанимателя (работодатель)) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя (работодателем).

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

7. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением штата работников органа местного самоуправления либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, а также уволенные с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08EF5411F8181312444DF75C6458F410D6D0B0D7E7E4B8ECB368D67B11991E7BEFC8D314621Bw8y3G), [2](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08EF5411F8181312444DF75C6458F410D6D0B0D5E7E2BEE5E732C67F58CD1B64E6D6CC167C1B8079w3yDG), [7 части первой статьи 83](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08EF5411F8181312444DF75C6458F410D6D0B0D7E7EAB8ECB368D67B11991E7BEFC8D314621Bw8y3G) Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

(абзац введен [Решением](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E1A934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 27.04.2023 N 289)

7.1. Муниципальные служащие (граждане), указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P75) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 7](#P78) настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

(п. 7.1 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E14934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 27.04.2023 N 289)

8. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с [разделом 3](#P86) настоящего Положения.

9. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

3. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

10. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для замещения должностей муниципальной службы. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в органе местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB1819441111F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922F1D934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - конкурсная комиссия).

13. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

14. На официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;

- квалификационные требования для замещения этих должностей;

- условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок проведения конкурса;

- другие информационные материалы.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1511411B1EF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E1A934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 24.12.2020 N 756)

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

16. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

17. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления Артемовского городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

18. Документы, указанные в [пунктах 15](#P101) - [17](#P112) настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления, в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" представляются в орган местного самоуправления Артемовского городского округа муниципальным служащим (гражданином) лично или посредством направления по почте.

19. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

20. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [статьей 27](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E95615FF141312444DF75C6458F410D6D0B0D5E7E2BAE5E632C67F58CD1B64E6D6CC167C1B8079w3yDG) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

21. Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, подлежит проверке.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

23. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с [пунктами 19](#P114), [20](#P115) или [22](#P117) настоящего Положения, информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922F1C934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 27.04.2023 N 289)

24. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем). Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

26. Орган местного самоуправления Артемовского городского округа не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном печатном издании Артемовского городского округа информацию о дате, месте и времени его проведения, условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

(п. 26 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1410401118F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922E1B934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 N 685)

27. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных Методикой проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденному решением Думы Артемовского городского округа.

28. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

31. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

32. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

33. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

34. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи заявления.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления, проводившем конкурс, в течение того же времени). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

37. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

38. На каждого муниципального (гражданина), включаемого в кадровый резерв, лицом, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления, подготавливается в электронном виде [справка](#P176) по форме согласно приложению 1 к Положению.

39. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

40. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в официальном печатном издании Артемовского городского округа.

41. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального [плана](#P313) профессионального развития муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к Положению.

42. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в [пункте 38](#P140) настоящего Положения.

43. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

(ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

44. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа или должностного лица местного самоуправления Артемовского городского округа.

45. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1) личное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

2) назначение муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;

3) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E95615FF141312444DF75C6458F410D6D0B0D5E7E2BAE5E332C67F58CD1B64E6D6CC167C1B8079w3yDG) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) увольнение с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением увольнения по основанию, предусмотренному [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08EF5411F8181312444DF75C6458F410D6D0B0D0EEE4B3B3B67DC7231D900864EED6CF1660w1yAG) или [2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08EF5411F8181312444DF75C6458F410D6D0B0D0EEE5B3B3B67DC7231D900864EED6CF1660w1yAG) Трудового кодекса Российской Федерации;

5) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

6) смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе, установленного [пунктом 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E95615FF141312444DF75C6458F410D6D0B0D5E7E2B9E7E432C67F58CD1B64E6D6CC167C1B8079w3yDG) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8) изменение штатного расписания в отношении должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;

9) отказ от предложения по замещению соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

10) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению его на муниципальной службе, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A08E95615FF141312444DF75C6458F410C4D0E8D9E6EAA6E6E727902E1Ew9yBG) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(п. 45 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFB191044101BF10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922F1D934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 27.04.2023 N 289)

46. Утратил силу. - [Решение](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53AC894ED8B9300DE7091FFA1410401118F10B3B08F2459690B680A4A6B5E6E739922F15934234AA9DC0176A07817B200523FFw7yFG) Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 N 685.